



Receptionist(e)

Kom jij bij Strandhotel Westduin werken als Receptionist(e)?

26,6 uur (3 om 4 dagen per week), meer uren/dagen is bespreekbaar

Wat ga je doen?

- In- en uitchecken van onze gasten.
- Vragen beantwoorden en toeristische tips delen.
- Reserveringen via e-mail en telefoon afhandelen.
- Binnengekomen reserveringen verwerken en controleren.
- Administratieve taken voor gastrekeningen uitvoeren.

Wie ben jij?

- Je hebt enige jaren ervaring bij een hotelreceptie en werkt met plezier in een team maar kan ook goed zelfstandig werken.
- Gastvrijheid zit in jouw DNA.
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en kan ook in de Duitse taal minimaal de basis begrijpen en spreken. Engels en Frans is een pré.
- Flexibele werktijden zijn voor jou geen probleem. Je bent bereid te werken in wisseldiensten en weekenden waarbij je ook diensten van 07:00 tot 15:00 en 15:00 tot 23:00 uur kan werken.
- Je bent in het bezit van een BHV diploma of bent bereid deze te behalen (wij betalen).
- Je beheerst goede computervaardigheden en nieuwe systemen heb jij snel in de vingers.

Wat bieden wij jou?

- Salaris conform de Horeca CAO. De functie medewerker Receptie wordt bij ons ingedeeld in functieschaal 5.
- Lange werkdagen en overwerken is zeer zeldzaam. Ook in het hoogseizoen heb jij minimaal 2 dagen per week achter elkaar vrij en kan je vakantie opnemen.
- Je bent, als je dat wilt, 1 volledig weekend per maand vrij.
- Rooster 6 weken van tevoren bekend.
- Voor of na je dienst lekker naar het strand!

BEN JIJ GEINTERESSEERD?

Stuur een berichtje via WhatsApp om snel een afspraak te maken: 0118- 55 55 18. Mailen vind je makkelijker? Dat kan natuurlijk ook, mail naar Christabell, hr@westduin.nl



Strandhotel Westduin

Westduin 1 | 4371 PE Koudekerke/Vlissingen | +31 (0) 118 552 511 | info@westduin.nl